

La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau precisa incorporar UN/A:

## FACULTATIU/VA ESPECIALISTA EN NEUROLOGIA

### Funcions:

- Coordinació de la unitat de cefalees i neuràlgies refractàries amb caràcter assistencial, d'investigació i docent.

### Es requereix:

- Títol de Llicenciat/da en Medicina i Cirurgia
- Títol d'Especialista en Neurologia
- Experiència mínima de 2 anys com a director d'una unitat de cefalees
- Domini de les tècniques d'infiltració de botox i de bloquejos anestèsics pericranials

### Es valorarà:

- Títol de doctor en Medicina
- Experiència en gestió d'equips
- Experiència docent
- Participació en investigacions i/o assajos internacional de cefalees com a investigador principal.
- Formar part societats científiques nacionals i internacionals de cefalees
- Coneixements d'anglès
- Competències de Treball en equip, Comunicació interpersonal i Servei i orientació a l'usuari

### Altres requeriments:

- El/la candidat/a seleccionat/da haurà de donar compliment al que s'estableix legalment sobre incompatibilitats en cas de prestar serveis en un altre lloc de treball (Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de Catalunya).
- El/la candidat/a seleccionat/da realitzarà les guàrdies que la Direcció Mèdica, directament o per mitjà del Director de Servei, li assigni, d'acord a les necessitats assistencials de l'Hospital.
- És imprescindible que el/la candidat/a seleccionat/da estigui col·legiat/da al Col·legi Oficial de Metges de Barcelona en el moment de la seva incorporació.
- El/la candidat/a seleccionat/da haurà de demostrar, o comprometre's a adquirir en un termini no superior a un any, un coneixement correcte de les dues llengües oficials a Catalunya.

### S'ofereix:

- Categoria: Adjunt
- Contractació indefinida en jornada anual a temps complet
- Horari de treball segons planificació
- Les condicions de contractació i remuneració es regularan per contracte laboral i s'ajustaran a les normes establertes a l'Hospital per al personal facultatiu.

### Documentació i termini de presentació:

Els interessats hauran d'adreçar al Departament de Recursos Humans de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, c/ Sant Antoni M. Claret, 167, 08025 Barcelona, la següent documentació, indicant la referència **(2018-121)**:

- Escrit sol·licitant participar en el procés de selecció segons model adjunt
- Currículum vitae (un **exemplar imprès en paper i en suport digital**). Aquest CV s'haurà de presentar seguint l'ordre dels apartats del barem que s'adjunta a la convocatòria. Al barem es faran constar les dades personals i s'haurà d'omplir la columna N° en tots els seus apartats.  
Termini de presentació **30 dies naturals**, a partir de la data de publicació de la convocatòria.
- Fotografia actual tipus carnet

A requeriment de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum. La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ser seleccionat. La interpretació dels requisits i la seva exigència a els/les candidats/es, així com la valoració de mèrits i competències, serà facultat exclusiva de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Un mes després de finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, els candidats que no hagin rebut cap notificació expressa en relació a la convocatòria, podran considerar desestimades les seves candidatures.

De conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), s'informa que les dades lliurades de caràcter personal són susceptibles de tractament automatitzat i que s'integraran en un fitxer titularitat de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció objecte d'aquesta convocatòria i informar de futures ofertes laborals. Els destinataris d'aquestes dades seran el Departament de Recursos Humans propi o aliè, que a l'efecte sigui contractat. El/la candidat/a té la possibilitat de exercitar el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord a la legalitat vigent.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **28 de juny de 2018 a les 15 hores**.

Barcelona, 29 de maig de 2018

## SOL·LICITUD D'ACCÉS CONVOCATÒRIA FACULTATIUS/VES

### Convocatòria en la que sol·licita participar

Referència convocatòria

#### Dades del candidat/a

Cognoms i Nom	DNI
Data Naixement	Nacionalitat
Municipi	Codi Postal
Correu electrònic	Telèfon contacte

### Sol·licitud i compliment dels requisits

Sol·licito la inclusió de la meua candidatura en el procés de convocatòria per proveir la plaça amb la denominació següent:

☐ Compleixo amb els requisits de la convocatòria.

Entrega de la següent documentació:

- ☐ Còpia D.N.I
- ☐ Còpia compulsada títol llicenciat medicina
- ☐ Còpia compulsada títol especialista
- ☐ Còpia compulsada títol doctorat (si escau)
- ☐ Còpia compulsada Màsters i/o Postgrau
- ☐ Certificats serveis prestats
- ☐ Currículum vitae actualitzat
- ☐ Full de barem

### Signatura

Sol·licitant

Cognom i Nom:

Data: